проект



Российская Федерация

Республика Хакасия

Совет депутатов

Аршановского сельсовета

Алтайского района Республики Хакасия

РЕШЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. с. Аршаново №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о старосте населенного пункта

муниципального образования Аршановский сельсовет

##### Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор­ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Аршановский сельсовет Алтайского района Республики Хакасия, в целях оказания помощи администрации Аршановского сельсовета при решении вопросов местного значения и учета интересов жителей поселения, Совет депутатов Аршановского сельсовета РЕШИЛ:

##### 1.Утвердить Положение о старосте населенного пункта муниципального образования Аршановский сельсовет (приложение № 1).

##### 2.Утвердить образец удостоверения старосты (приложение № 2).

 3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Аршановского сельсовета

Алтайского района Республики Хакасия Н.А. Танбаев

Приложение

к Решению Совета депутатов

Аршановского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте населенного пункта**

**муниципального образования Аршановский сельсовет**

1.Общие положения

1.1.Староста – представитель населения поселения в населенном пункте (селе, аале), наделенный настоящим Положением полномочиями по обеспечению решения органами местного самоуправления вопросов местного значения*.*

1.2.В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления поселения.

1.3.Деятельность старосты осуществляется на территории с.Аршаново, аал Сартыков, аал Хызыл-Салда.

1.4.Староста выполняет свои функции на *безвозмездной основе*.

2.Порядок избрания и прекращения полномочий старосты

2.1. Собрание граждан по избранию старосты проводится по инициативе главы Аршановского сельсовета (далее – глава).

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Аршановского сельсовета, назначается соответственно главой.

2.2. В выборах старост имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на данной территории.

2.3. Собрание избирает председателя, секретаря и счетную комиссию в составе 3-х человек.

2.4. Кандидаты в старосты выдвигаются населением, могут быть предложены главой, либо в порядке самовыдвижения. Число кандидатов не ограничивается.

 2.5.Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от присутствующих на собрании граждан. Срок полномочий старосты составляет 3 года.

2.6.Протокол собрания подписывается председателем и секретарем. Протокол собрания по избранию старосты подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.7.При несостоявшихся выборах инициаторы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в 30-дневный срок повторно инициируют проведение собрания по избранию старосты.

2.8. Протокол собрания граждан хранится в администрации до следующих выборов старосты.

2.9. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* в случае подачи им личного заявления о досрочном прекращении своих полномочий;
* по решению собрания граждан об отзыве, выражения недоверия гражданами населенного пункта;
* при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты или признания его недееспособным в установленном законодательством порядке;
* в случае смерти.

2.10. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

2.11. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

2.12. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания.

3.Предмет и организация деятельности

3.1. Староста:

- обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления поселения; представляет, и отстаивает в этих органах права и законные интересы населенного пункта и граждан, избравших его;

- организует и проводит с населением по требованию граждан или по мере необходимости (но не реже одного раза в год) собрания по обсуждению вопросов жизнедеятельности данного населенного пункта и его жителей и оформляет проведение мероприятия протоколом;

- взаимодействует, во исполнение своих полномочий, с администрацией поселения;

- оказывает содействие органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на территории, определенной настоящим Положением;

 Деятельность старосты подконтрольна главе администрации поселения.

3.2.Администрация поселения координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу.

3.3. По запросам и при личном приеме старосты администрация поселения, руководители отделов и управлений, предприятий, учреждений, организаций обязаны не позднее, чем в 10-дневный срок рассмотреть предложения старосты и сообщить о результатах рассмотрения.

3.4.Администрация поселения обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

4. Права и обязанности

4.1.Староста имеет право:

- вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение представительного органа (совета депутатов) и администрации поселения, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

 - разъяснять гражданам, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

- при необходимости присутствовать, выступать на собраниях совета депутатов поселения, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его;

- создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности.

- по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Староста обязан:

- содействовать органам местного самоуправления поселения в осуществлении решений вопросов местного значения на вверенной ему территории;

- содействовать выполнению постановлений и распоряжений главы поселения, решений собрания депутатов, общих собраний (сходов) граждан, а также актов администрации поселения;

- оказывать помощь администрации поселения в проведении хозяйственных и иных мероприятий;

- оказывать содействие учреждениям культуры в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развития народного творчества;

- привлекать население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, ремонту дорог и общественных колодцев, водоразборных колонок, водопроводов, мостов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил.

- оказывать содействие органам полиции, народной дружине, органам местного самоуправления в соблюдении общественного порядка.

- оказывать содействие совместно с жителями населенного пункта посильную помощь престарелым, инвалидам, детям, оставшимся без родительского попечения, участникам войны, блокадникам, семьям военнослужащих, чернобыльцам, беженцам, вынужденным переселенцам, многодетным семьям, одиноким и малоимущим гражданам.

- рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан.

- принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта.

- не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед гражданами соответствующей территории.

Приложение

к Решению Совета депутатов

Аршановского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

 **Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФОТО **Имя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Отчество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования

 (населенного пункта)

Аршановский сельсовет.

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Действительно по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Продлено по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г**

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

 **Продлено по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г**

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**