# Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Глава Аршановского сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2021г. № 10

с. Аршаново

|  |
| --- |
| Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Аршановского сельсовета на 2021год |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», руководствуясь статьями 41, 47 Устава муниципального образования Аршановский сельсовет

1.Утвердить план противодействия коррупции в администрации Аршановского сельсовета на 2021 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Аршановского сельсовета Л.Н.Сыргашев

Приложение к распоряжению

Главы Аршановского

сельсовета от 14.01.2021г. № 10

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Аршановского сельсовета на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | | Исполнители | | | Срок исполнения | |
| 1. | Организационные меры по противодействию коррупции | | | | | | | |
| 1.1. | Организация контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планами противодействия коррупции | | | Администрация Аршановского сельсовета и ее структурные подразделения | | | 1 раз в квартал | |
| 1.2. | Осуществление мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | постоянно | |
| 1.3. | Организация оперативного приведения планов противодействия коррупции в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в данной сфере на основании изменений действующих нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | по мере необходимости | |
| 2. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Аршановского сельсовета и ее структурных подразделений | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | постоянно | |
| 2.3. | Анализ эффективности деятельности по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, по результатам анализа принимать необходимые меры по повышению эффективности данной деятельности | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | постоянно | |
| 3. | Совершенствование организации деятельности по отдельным направлениям | | | | | | | | |
| 3.1. | Анализ состоявшихся конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости подлежащих приватизации объектов и иных нарушений законодательства | | Администрация Аршановского сельсовета | | | | постоянно | | |
| 3.2. | Анализ практики заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности | | Централизованная бухгалтерия Администрации Аршановского сельсовета | | | | постоянно | | |
| 3.3. | Организация и проведение мониторинга сложившихся правоотношений в сфере организации продажи, предоставления в аренду земельных участков, в целях выявления положений, способствующих коррупционным проявлениям | | Централизованная бухгалтерия Администрации Аршановского сельсовета | | | | Ежеквартально | | |
| 3.4. | Профилактика и предотвращение коррупционных проявлений в сфере ЖКХ | | Администрация Аршановского сельсовета | | | | постоянно | | |
| 4. | Обеспечение прозрачности деятельности администрации | | | | | | | |
| 4.1. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них сообщений о коррупционных проявлениях в администрации Аршановского сельсовета, ее структурных подразделениях | Администрация Аршановского сельсовета | | | | ежеквартально | | |
| 4.2. | Обеспечение работы «телефонов доверия» для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, доведение об этом до населения через печатные, электронные средства массовой информации | Администрация Аршановского сельсовета | | | | постоянно | | |
| 4.3. | Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, принятие мер по привлечению виновных к ответственности | Администрация Аршановского сельсовета | | | | при поступлении заявлений | | |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте администрации Аршановского сельсовета сведений о выявленных фактах нарушениях служебного поведения, несоблюдения ограничений и запретов муниципальной службы, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и примененных мерах ответственности | Администрация Аршановского сельсовета | | | | при выявленнии фактов | | |
| 4.5. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественной экспертизы путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Аршановского сельсовета | Администрация Аршановского сельсовета | | | | постоянно | | |
| 4.6. | Разработка и внедрение в деятельность мероприятий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг | Администрация Аршановского сельсовета  и ее структурные подразделения | | | | постоянно | | |
| 4.7. | Оформление информационных стендов, наличие на сайте администрации Аршановского сельсовета актуальных сведений о структуре органа, его функциональном назначении, нормативном регулировании деятельности, времени приема руководством, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, а также о порядке обжалования действий должностных лиц | Администрация Аршановского сельсовета | | | | постоянно | | |
| 5. | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Аршановского сельсовета запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | постоянно | | |
| 5.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации Аршановского сельсовета, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством, включение в тестовые вопросы аттестации вопросов о знании антикоррупционного законодательства | | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | 1 полугодие | | |
| 5.3. | Проведение проверок документов об образовании и иных документов, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | по мере  необходимости | | |
| 5.4. | Организация предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | до 30 апреля | | |
| 5.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации Аршановского сельсовета | | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | в 14 - дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах,  имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| 5.6. | Организация и проведение в установленном законодательством порядке проверок достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах | | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | по мере  поступления  информации | | |
| 5.7. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, принятие дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | постоянно | | |
| 5.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | | Администрация Аршановского сельсовета | | | ежеквартально | | |